****

## ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

**ПРЕДПРИЯТИЯ-УЧАСТНИКА КОНКУРСА**

**(пояснения к заполнению см. на следующей странице)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименования реквизита | Информация предприятия |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | Количество товаров, номинированных на федеральный этап конкурса согласно Итогового протокола РКК (цифра) / из них изделий народных и художествен- ных промыслов (цифра) | Кол-во товаров (ассортимент-ная группа не более 4-х типовых представителей в одной заявке) | Кол-во изделий народных и художественных промыслов |
|  |  |
| 2 | Краткое наименование предприятия (организации) |  |
| 3 | Полное наименование предприятия (организации) **согласно Учредительных документов** |  |
| 4 | Юридический адрес предприятия (организации) **согласно Учредительных документов** |  |
| 5 | Почтовый адрес предприятия (организации) для отправки отчетных финансовых документов |  |
| 6 | Код предприятия по ОКПО |  |
| 7 | ИНН |  |
| 8 | КПП |  |
| 9 | Код города | Контактный телефон |  |  |
| 10 | Код города | Факс |  |  |
| 11 | E-mail |  |
| 12 | Контактное лицо |  |
| 13 | **Представлять оригинал счета (да/нет)** |  |
| 14 | **Возможен обмен документами по ЭДО через СБИС++ (Тензор)** |  |

**Ответственный**

за заполнение информационного письма

(Ф. И. О.)

Дата заполнения «\_ » «\_ \_» 2024 г.

Согласовано с финансовой или бухгалтерской службой.

М.П.

**КОНТАКТЫ БУХГАЛТЕРИИ МОО «Академия проблем качества»:**

**E-MAIL:** **STOBEST@YANDEX.RU,** **ТЕЛ. (499) 236-35-84, доб. 307**

**ПОЯСНЕНИЯ К ИНФОРМАЦИОННОМУ ПИСЬМУ**

* 1. ***Информационное письмо − обязательный документ для участников федерального этапа конкурса Программы «100 лучших товаров России», на основании которого оформляются бухгалтерские документы.***
	2. ***Заполненное письмо согласовывается с финансовой или бухгалтерской службой пред- приятия.***
	3. Оригинал информационного письма направляется в Региональную комиссию по качеству (РКК) в составе комплекта документов предприятия.
	4. На основании данных информационного письма и итогового протокола РКК МОО «Академия проблем качества» (МОО «АПК») выставляет предприятию счет на оплату УСЛУГ за участие в федеральном этапе конкурса по количеству товаров, указанных в п.1 Информационного письма.
	5. Закрывающие финансовые документы выписываются и отправляются предприятиям- участникам после подведения итогов конкурса, в соответствии с календарным планом [http://100best.ru/content/costav-paketa-osnovnyh-organizacionnyh-i-metodicheskih-dokumentov.](http://www.100best.ru/content/costav-paketa-osnovnyh-organizacionnyh-i-metodicheskih-dokumentov)

**Контакты бухгалтерии МОО «АПК»: e-mail:** **stobest@yandex.ru,** **тел. (499) 236-35-84, доб. 307**

По требованию предприятия (п.13 Информационное письмо) МОО «АПК» направляет оригинал счета почтой на указанный в информационном письме почтовый адрес предприятия.

* 1. На основании счета в течение 10 (десяти) рабочих дней предприятие вносит на расчетный счет МОО «АПК» сумму, указанную в счете.
	2. В конкурсе Программы 2024 года действует договор публичной оферты, размещенный на сайте Конкурса по адресу [http://100best.ru/content/costav-paketa-osnovnyh-organizacionnyh-i-](http://100best.ru/content/costav-paketa-osnovnyh-organizacionnyh-i-metodicheskih-dokumentov) [metodicheskih-dokumentov](http://100best.ru/content/costav-paketa-osnovnyh-organizacionnyh-i-metodicheskih-dokumentov). Настоящая публичная оферта на оказание услуг (далее договор) заключается путем акцепта настоящего договора без подписания сторонами. Акцептом настоящей публичной оферты является факт оплаты Заказчиком услуг, предоставляемых Исполнителем в соответствии с разделом 3 настоящего Договора. Акцепт признается полным и безоговорочным и подтверждает, что Заказчик ознакомлен и согласен со всеми условиями договора (пункт 2 ст.437 Гражданский Кодекс РФ). Для оплаты достаточно приложить к счету распечатанный с сайта договор.
	3. В период проведения конкурса предприятиям необходимо **в течение 3-х рабочих дней письменно информировать МОО «АПК» об изменениях указанных в информационном письме реквизитов для правильного ведения базы данных, оформления финансовых документов (акт выполненных работ, счет-фактура) и доставки их предприятию.**

## ПРИМЕЧАНИЕ:

* + 1. При оплате УСЛУГ за участие в федеральном этапе конкурса предприятию- плательщику в назначении платежа необходимо указывать:

«Предоплата за оказание услуг по проведению федерального этапа конкурса Программы «100 лучших товаров России» 2024 года **по счету № ХХХХ ЗА «НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ-КОНКУРСАНТА».**

* + 1. Сумма платежа, указанная в счете, зависит от количества позиций номинированных товаров, обозначенных в информационном письме, и составляет:

**(18 900 руб. × N) – для всех товаров, кроме изделий народных и художественных промыслов**

**(9 912 руб. × N) – для изделий народных и художественных промыслов**

где **N** – количество товаров (услуг)