

ДОГОВОР

проведения работ (оказания услуг) по поверке (калибровке, аттестации испытательного оборудования) средств измерений

г. Москва

№ 440-_____/_____/_____

«__»_____ 201_ г.

Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в г.Москве» (ФБУ «Ростест-Москва»), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице начальника отдела метрологического обеспечения, приёмки и хранения средств измерений Тимохина Александра Николаевича, действующего на основании доверенности № 4к-6/195 от 19.09.2011, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель принимает на себя по поручению Заказчика проведение работ (оказание услуг) по поверке (калибровке, аттестации испытательного оборудования) (далее - работы) средств измерений (далее - СИ):

Наименование	Количество

, а Заказчик обязуется принять результат выполненных работ и оплатить его.

1.2. На принятые СИ Исполнитель выдаёт Заказчику документ установленной формы - Заявление (квитанция). В заявлении(квитанции) проставляется дата принятия СИ и дата планируемой готовности СИ.

2. Срок выполнения работ

2.1. Исполнитель выполняет работы в течение 15 рабочих дней с момента принятия СИ, за исключением случаев, когда методиками предусмотрены иные сроки поверки. В случае невозможности по техническим причинам выполнения работ в установленные сроки, Исполнитель извещает об этом Заказчика.

2.2. Исполнитель по заявке (письму) Заказчика за отдельную плату принимает на себя срочное выполнение работ (если это допустимо технологией).

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. В установленные Договором сроки выполнить работы в соответствии с нормативными актами в области метрологии и утверждёнными методиками.

3.1.2. По завершении выполнения работ по настоящему Договору передать Заказчику поверенные СИ, свидетельства о поверке (извещение о непригодности), если они предусмотрены нормативной документацией, счета-фактуры, акты приёмки работ (далее - Акты).

3.1.3. Обеспечить сохранность переданных СИ в течение срока выполнения работ и одного месяца после его истечения. По истечении указанных сроков применяются положения п.2 ст. 897 ГК РФ.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Не приступать к исполнению обязательств по настоящему Договору до момента предъявления Заказчиком платёжного поручения с отметкой банка (квитанции) или поступления денежных средств на лицевой счёт Исполнителя.

3.2.2. При выполнении работ по месту нахождения Заказчика увеличить стоимость работ на дополнительные расходы, связанные с выездом представителя Исполнителя к Заказчику и доставкой оборудования (эталон) в оба конца, с учётом НДС.

3.2.3. В случае неоплаты (неполной оплаты) Заказчиком выполненных работ в соответствии со ст. 712 ГК РФ задержать выдачу переданных СИ и свидетельств о поверке (извещения о непригодности) до полной оплаты работ.

3.2.4. Расторгнуть договор в одностороннем порядке, уведомив Заказчика не позднее, чем за 10 (десять) дней до предполагаемой даты расторжения, в случае, если Заказчик не предоставляет СИ (не оплачивает стоимость работ) Исполнителю в течение трёх месяцев с даты заключения Договора.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Представить Исполнителю СИ в комплектности, оговорённой Исполнителем, в упаковке, исключающей повреждение СИ при транспортировке, в состоянии, соответствующем требованиям нормативно-технической документации на методики, а также свидетельства о предыдущих поверках, если СИ ранее поверялись в сроки, установленные в заявке (письме).

3.3.2. Оплатить стоимость работ в установленном Договором размере и порядке, в том числе в случаях признания СИ непригодными к применению.

3.3.3. Не позднее 15 (пятнадцать) рабочих дней от даты, указанной в заявлении (квитанции), получить СИ, свидетельства о поверке (извещение о непригодности), если они предусмотрены нормативной документацией, Акты, счета-фактуры. При получении СИ представить заявление-квитанцию и надлежаще оформленную доверенность на представителя Заказчика, проверить состояние СИ и документацию на них, их комплектность.

3.3.4. В течение 5 (пять) рабочих дней с момента получения подписать и вернуть один экземпляр Актов Исполнителю, либо представить мотивированный отказ от их подписания. Если Заказчик не предоставляет в установленный срок Исполнителю подписанные акты, то работы считаются принятыми за подписью Исполнителя и претензии к Исполнителю отсутствуют. Мотивированный отказ от подписания Актов считается направленным своевременно, если он поступил Исполнителю или направлен почтой не позднее дня указанного срока.

3.3.5. При выполнении работ по месту нахождения Заказчика обеспечить доступ к месту выполнения работ, выделить рабочие места или помещения, приспособленные для выполнения работ в соответствии с требованиями методик, обеспечить сохранность оборудования (эталонов) Исполнителя, при необходимости предоставить государственные стандартные образцы и вспомогательный персонал.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Знакомиться с действующим Прейскурантом тарифов на метрологические работы и другие услуги (далее - Прейскурант).

3.4.2. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке, уведомив Исполнителя не позднее, чем за 10 (десять) дней до предполагаемой даты расторжения, в случае если Исполнитель без уважительных причин не приступает к выполнению работ по Договору по истечении одного месяца с даты приёмки СИ и получении предоплаты. При этом поступивший Исполнителю авансовый платёж подлежит возврату по письменному запросу Заказчика.

4. Стоимость работ и порядок расчётов

4.1. Стоимость работ по Договору определяется действующим на момент принятия СИ Прейскурантом и увеличивается на сумму налога (НДС) и составляет: _____ руб. (_____ рублей ___ копеек) с учетом НДС 18% - _____ руб.

В случае применения договорных цен Сторонами оформляется протокол соглашения о договорной цене.

4.2. Оплата работ по Договору производится в течение 5 (пять) банковских дней авансовым платежом в размере 100% предоплаты на основании счёта Исполнителя. В случаях предусмотренных законодательством РФ может быть предусмотрен иной порядок оплаты.

За выполнение работ, предусмотренных п. 2.2 Договора, Исполнителем взимается дополнительная плата в размере до 150% от тарифа Прейскуранта.

4.3. Счета -фактуры на авансовый платёж и выполненные работы выставляются в соответствии с п.3 ст. 168 НК РФ, оформляются в соответствии с п.5 и п.5.1 ст.169 НК РФ.

5. Ответственность сторон

5.1. За невыполнение и ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Прочие условия

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует:

Начало работ: _____ 20__ г.

Окончание работ: до выполнения обязательств Сторонами.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Настоящий Договор, заключённый посредством факсимильной связи, имеет юридическую силу для каждой из сторон с последующим обязательным обменом оригиналами Договора (факс Исполнителя (499) 124-99-96).

6.4. После выполнения работ по настоящему Договору все претензии по состоянию СИ и документации на них, их комплектности указываются в письменном виде при приёмке СИ представителем Заказчика. После выдачи СИ представителю Заказчика или выезда представителей Исполнителя с места выполнения работ по Договору претензии Исполнителем не принимаются.

6.5. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. Оперативное решение вопросов, связанных с предметом Договора, со стороны Исполнителя осуществляет отдел №440 (отдел метрологического обеспечения, приёмки и хранения средств измерений) тел. (495) 668-28-18; юридический отдел тел. (499) 129-30-33; бухгалтер по расчётам тел. (495) 668-27-38 и со стороны Заказчика тел./факс:

6.6. В случае невозможности разрешения споров путём переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

6.7. Копии учредительных документов, аттестатов аккредитации, Прейскуранта и других документов Исполнителя размещены на сайте www.Rostest.ru.

6.8. Во всём остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Юридические адреса и расчётные счета сторон

Исполнитель: ФБУ "Ростест-Москва" ИНН/КПП 7727061249/772701001
117418, г.Москва, Нахимовский проспект, 31 .
Реквизиты банка: Отделение 1 Московского ГТУ Банка России г.Москва-705
БИК 044583001 т/сч 40501810600002000079
Получатель: УФК по г. Москве
(л/сч. 20736Х02520 ФБУ "Ростест-Москва") ОКПО 11246589
ОГРН 1027700066415 ОКАТО 45293590000 ОКВЭД 74.20.4
КБК: 00000000000000000130

Заказчик:

Адрес: _____
ИНН/КПП _____
Расчетный счет _____ в _____
БИК _____ корр. сч. _____
ОКПО _____ ОКВЭД _____ ОГРН _____

Исполнитель:

Начальник отдела метрологического
обеспечения, приёмки и хранения СИ
ФБУ "Ростест-Москва"

_____ А.Н. Тимохин

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Заказчик:

«__» _____ 20__ г.

М.П.