



КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТОВ (ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ), НАПРАВЛЯЕМЫХ В ДИРЕКЦИЮ ПРОГРАММЫ

Документация предприятия и РКК на бумажных и электронных носителях:

1. итоговый протокол РКК с приложениями (рекомендациями) в соответствии с прил. 2
2. документы по конкурсным номинациям товаров:
 - анкета на товар;
 - матрица экспертных оценок;
 - заключение РКК;

Документация предприятия на бумажных носителях:

1. копии сертификатов соответствия или деклараций о соответствии продукции требованиям технических регламентов Таможенного союза (ТС), продукции и услуг требованиям добровольной системы сертификации; уведомления от органов санитарно-эпидемиологического надзора; экологического сертификата на продукцию;
2. подлинник гарантийного письма руководителя предприятия-товаропроизводителя об отсутствии (особенно в детском питании) или о допустимом содержании генетически модифицированных организмов (ГМО) в пищевой продукции;
3. копия свидетельства (при наличии) о государственной регистрации продукции в рамках Евразийского экономического союза;
4. информационные письма предприятий для выставления счетов (строго в соответствии с Итоговым протоколом).

Документация предприятия на электронных носителях (скан):

1. документы на интеллектуальную собственность по п. 3.1.4 (для номинаций «Продовольственные товары», «Промышленные товары для населения», «Продукция производственно-технического назначения»), по п. 3.3.7 (для номинации «Изделия народных и художественных промыслов»), по п. 3.1.3 (для номинаций «Услуги для населения», «Услуги производственно-технического назначения»); (в т.ч. - свидетельств на право применения товарного знака, торговой марки на продукцию, или на знак обслуживания для услуг);
2. сертификаты соответствия систем менеджмента (система менеджмента качества (СМК), система экологического менеджмента (СЭМ), система менеджмента безопасности труда и охраны здоровья (СМБТиОЗ), система менеджмента энергоэффективности (СМЭЭ), система менеджмента безопасности пищевой продукции (СМБПП) (при наличии) или интегрированная система менеджмента);
3. приказ Руководителя о разработке, внедрении системы менеджмента, в случае, если система менеджмента внедрена, но ещё не сертифицирована;
4. дипломы (лауреата/дипломанта) Премий Правительства РФ в области качества;
5. титульный лист экологического паспорта природопользователя;
6. документ, подтверждающий безопасность товара для потребителей, в т.ч. для химической продукции – паспорта безопасности, для химических веществ – документов о соответствии регламенту REACH);
7. полис обязательного страхования гражданской ответственности (для владельца опасного объекта – за причинение вреда в результате аварии);
8. документы по энергосбережению и энергоэффективности на предприятии;

9. титульный лист коллективного договора;
10. лицензии на виды деятельности, на право пользования первичными ресурсами, на сбросы, выбросы и отходы;
11. свидетельство на право применения товарного знака (торговой марки) на товар и предприятие (при наличии);
12. копия каталожного листа продукции;
13. копии (при наличии) действующих на предприятии политик.
14. иллюстративный материал для верстки каталога в соответствии с Требованиями к представлению исходных материалов (прил. 5);

Примечания:

- 1) все документы, копии которых предоставляются в Дирекцию Программы, должны иметь срок действия до 31 декабря 2017 года. Если срок действия документов заканчивается ранее вышеуказанной даты, предприятия предоставляют уведомления о проведении работ по продлению срока их действия;
- 2) документы не возвращаются, но обеспечивается конфиденциальность информации.