Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии

и испытаний в г.Москве»

(ФБУ «Ростест-Москва»)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

117418, г. Москва, ул. Нахимовский пр-т, 31

Call-Центр: 495-544-00-00

тел: 499-129-19-11 факс: 499-124-99-96

E-mail: [info@rostest.ru](mailto:info@rostest.ru), [www.rostest.ru](http://www.rostest.ru)

Первому заместителю Генерального директора

ФБУ «Ростест–Москва»

Морину Е.В.

*На бланке организации*

ВНИМАНИЕ!

Данную заявку следует присылать в редактируемом формате (WORD)

Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ**

**№ бухгалтерской карточки в ФБУ «Ростест-Москва» (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

**Номер коммерческого предложения (если предоставлялось)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Д**оговор (Гос. контракт)**\*на выполнение работ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**При отсутствии договора:**

Просим Вас провести **поверку/калибровку СИ** на установленных в вашей организации условиях и **оформить:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБЯЗАТЕЛЬНО указать (ДА/НЕТ)** | |
| Договор-счет (разовое выполнение работ по заявке) | Договор на метрологические работы (услуги) сроком на 1 (один)год |
| \_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_ |

Необходимость выставления предварительного счета: \_\_\_\_\_\_\_ (**ОБЯЗАТЕЛЬНО указать ДА или НЕТ)**

Просим Вас осуществить **поверку/калибровку СИ:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование СИ** | **Тип средства измерений** | **Класс точности, погрешность, %** | **Пределы измерений** | **Кол-во** | **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ** | |
| **Выезд специалиста (ДА/НЕТ)** | **Услуга срочной поверки СИ (1/3/5 рабочих дней)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Адрес места выполнения работ (указывается в случае проведения работ на выезде): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Комментарий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**На предоставленный мной номер телефона: +7 (\_\_\_) \_\_\_-\_\_-\_\_, электронную почту (e-mail) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_прошу отправить уведомление об окончании работ по данному счету/ договору.**

**Должностное лицо, ответственное за составление заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(телефон)**

**\* В случае отсутствия договора, при первичном обращении необходимо приложить: карту предприятия с указанием КПП для счетов-фактур/плательщика; ФИО руководителя; документ, подтверждающий его полномочия; способ отправки договора (выбрать вариант: почтой России, заберём сами)**

***Примечание:***

В случае проведения поверки (калибровки) средств измерений, **которые Вы планируете включить** **в состав эталона** (при первичной аттестации эталона), необходимо предоставить сведения о соответствии средства измерений конкретному разряду и указать государственную поверочную схему. При присвоении разряда по локальной поверочной схеме приложить её к настоящему письму (в графе «Эталон»).

В случае проведения поверки (калибровки) средств измерений, **входящих в состав эталона** (при периодической аттестации эталона), необходимо приложить копию «Правил содержания и применения эталона» к настоящему письму (в графе «Эталон»).