|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ДОГОВОР № 03-­­\_\_\_\_-20/\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| проведения работ (оказания услуг) по поверке (калибровке, аттестации испытательного оборудования) средств измерений | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| г. Москва | | | | | | | | | | | | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в г. Москве и Московской области» (ФБУ «Ростест-Москва»), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Менделеевского филиала ФБУ «Ростест-Москва» Авдеева Андрея Борисовича, действующего на основании доверенности № Юр8-7/395 от 31.12.2019 г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем: | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. Исполнитель принимает на себя по поручению Заказчика проведение работ (оказание услуг) по поверке (калибровке, аттестации испытательного оборудования) (далее - работы) средств измерений (далее - СИ): | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование работ | | | | | | | | Кол | Цена, руб. | | Сумма, руб. | | НДС, руб. | | Всего, руб. | |
| ИТОГО | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| , а Заказчик обязуется принять результат выполненных работ и оплатить его.  Перечень представляемых СИ, их метрологические характеристики, срок предъявления, место выполнения работ Заказчик указывает в заявке (письме).  1.2. На принятые СИ Исполнитель выдает Заказчику документ установленной формы - Заявление (квитанция). В Заявлении (квитанции) проставляется дата принятия СИ и дата планируемой готовности СИ. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Исполнитель выполняет работы в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента принятия СИ и поступления оплаты на лицевой счёт Исполнителя, за исключением случаев предусмотренных настоящим Договором. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2. Срок выполнения работы продлевается в следующих случаях: а) если применяемыми методиками поверки (калибровки, аттестации) предусмотрены иные сроки поверки (калибровки, аттестации), срок выполнения работ продлевается с учетом таких сроков; б) в случае привлечения для выполнения работ третьих лиц, срок выполнения работ продлевается не более чем на 15 (пятнадцать) рабочих дней; в) в случае предоставления единовременно в поверку 15 (пятнадцати) и более СИ, поверка которых осуществляется одним комплектом средств поверки (аттестации) (однотипные (аналогичные) СИ).  Срок выполнения выездных работ устанавливается Исполнителем по согласованию с Заказчиком, с учетом возможности предоставления доступа на территорию Заказчика и сроков прибытия специалистов Исполнителя к месту осуществления работ. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3. В случае возникновения обстоятельств продлевающих сроки выполнения работ, а также в случае невозможности выполнения работ в установленные сроки по техническим причинам, Исполнитель извещает об этом Заказчика. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4. Исполнитель по заявке (письму) Заказчика за отдельную плату осуществляет срочное выполнение работ (если это допустимо технологией).  2.5 Течение сроков, установленных пунктами 2.1-2.2 Договора, начинается со дня, следующего за днем передачи (предъявления) СИ (ИО) Исполнителю, или со дня поступления денежных средств в счет оплаты услуг на счет Исполнителя, в зависимости от того, какое из указанных событий наступило позднее. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. Исполнитель обязан:  3.1.1. В установленные Договором сроки выполнить работы в соответствии с нормативными актами в области метрологии и утвержденными методиками. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.2. По завершении выполнения работ по настоящему Договору передать Заказчику: поверенные СИ, свидетельства о поверке (извещение о непригодности) или иные документы, предусмотренные нормативной документацией, а также счета-фактуры, Акты (на выполненные работы/оказанные услуги). | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.3. Обеспечить сохранность переданных СИ в течение срока выполнения работ и одного месяца после их окончания. Исполнитель безвозмездно хранит СИ в течение одного месяца с момента окончания работ, а по истечению данного срока к отношениям Сторон применяются положения статей 886-906 ГК РФ. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2. Исполнитель имеет право: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2.1. По своему усмотрению: не приступать к исполнению обязательств по настоящему Договору с момента сдачи Заказчиком СИ в поверку до момента предъявления Заказчиком платежного поручения с отметкой банка (квитанции) или поступления денежных средств на лицевой счёт Исполнителя, либо выполнить работы (оказать услуги) до момента поступления оплаты при сдаче Заказчиком СИ в поверку, с последующей оплатой выполненных работ (оказанных услуг). | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2.2. В случае неоплаты (неполной оплаты) Заказчиком выполненных работ в соответствии со ст. 712 ГК РФ задержать выдачу переданных СИ и свидетельств о поверке (извещения о непригодности) или иные документы, предусмотренные нормативной документацией, до полной оплаты работ. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2.3. Расторгнуть договор в одностороннем порядке, уведомив Заказчика и иных заинтересованных лиц не позднее, чем за 10 (десять) дней до предполагаемой даты расторжения, в случае если Заказчик не представляет СИ в течение трех месяцев с даты заключения Договора или не оплачивает выполненные работы (оказанные услуги) Исполнителю, а также в случае нарушения п. 6.10. настоящего Договора. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2.4. По истечению 3 (трех) месяцев с начала хранения СИ, в соответствии с пунктом 3.1.3 настоящего Договора, применить положения части 2 статьи 899 ГК РФ. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2.5. В случае не предоставления Заказчиком одновременно с СИ методики поверки (калибровки, аттестации) самостоятельно определить применимую методику поверки (калибровки, аттестации), при этом, если в соответствии с применимой методикой изменяются существенные условия (сроки, стоимость, вид работ и т.д.), уведомить об этом Заказчика и приостановить выполнение работ до получения от него указаний. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3. Заказчик обязан: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3.1. Представить Исполнителю СИ в комплектности, оговоренной Исполнителем, в упаковке, исключающей повреждение СИ при транспортировке, в состоянии, соответствующем требованиям нормативно-технической документации на методики, а также свидетельства о предыдущих поверках, при наличии, в случае отсутствие свидетельства о поверке (клейма на СИ), оформляется первичная поверка. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3.2. Оплатить выполненные работы (оказанные услуги) в установленном Договором размере и порядке, в том числе в случаях признания СИ непригодными к применению. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3.3. Не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней от даты, указанной в Заявлении (квитанции) получить СИ, свидетельства о поверке (извещение о непригодности), если они предусмотрены нормативной документацией, Акты, счета-фактуры. При получении СИ представить Заявление (квитанция) и надлежаще оформленную доверенность на представителя Заказчика, проверить состояние СИ и документацию на них, их комплектность. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения подписать и вернуть один экземпляр Актов Исполнителю, либо представить мотивированный отказ от их подписания. Если Заказчик не предоставляет в установленный срок Исполнителю подписанные Акты, то работы считаются принятыми за подписью Исполнителя и претензии к Исполнителю отсутствуют. Мотивированный отказ от подписания Актов считается направленным своевременно, если он поступил Исполнителю или направлен почтой не позднее указанного в настоящем пункте срока. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3.5. При выполнении работ по месту нахождения Заказчика обеспечить допуск к месту выполнения работ, выделить рабочие места или помещения, приспособленные для выполнения работ в соответствии с требованиями методик, обеспечить сохранность оборудования (эталонов) Исполнителя, при необходимости предоставить государственные стандартные образцы и вспомогательный персонал. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.4. Заказчик имеет право: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.4.1. Знакомиться с действующим Прейскурантом тарифов на метрологические работы и другие услуги (далее – Прейскурант), учредительными документами, аттестатами аккредитации, образцами документов Исполнителя, размещенными в соответствии с пунктом 6.9. настоящего Договора. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.4.2. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке, уведомив Исполнителя не позднее, чем за 10 (десять) дней до предполагаемой даты расторжения, в случае если Исполнитель без уважительных причин не приступает к выполнению работ по Договору по истечении одного месяца с даты приемки СИ и получении предоплаты. При этом поступивший Исполнителю авансовый платеж подлежит возврату по письменному запросу Заказчика, в течение 10 (десяти) банковских дней. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. Стоимость работ по Договору определяется действующим на момент принятия СИ Прейскурантом и увеличивается на сумму налога (НДС) и составляет: руб. (Ноль рублей ноль копеек) с учетом НДС 20% - руб. В случае применения договорных цен (в том числе при отсутствии утвержденной позиции в Прейскуранте) Сторонами оформляется протокол соглашения о договорной цене. За выполнение отдельных видов работ (в том числе за выполнение срочных работ, выездных работ, работ в отношении эталонных средств измерений - эталонов), Исполнителем может взиматься дополнительная плата в размерах предусмотренных Прейскурантом или соглашением Сторон. 4.2. Оплата работ по Договору производится в течение 5 (пяти) банковских дней авансовым платежом в размере 100% предоплаты на основании счета Исполнителя, до начала выполнения работ (оказания услуг). В случаях предусмотренных законодательством РФ может быть предусмотрен иной порядок оплаты.  4.3. Счета-фактуры на авансовый платеж и выполненные работы выставляются в соответствии с п. 3 ст. 168 НК РФ, оформляются в соответствии с п. 5 и п. 5.1 ст. 169 НК РФ.  4.4. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств с его расчетного счета, при этом датой оплаты является дата поступления денежных средств на лицевой счет Исполнителя. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. За невыполнение и ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Стороны договорились, что в отношении сумм платежей по настоящему Договору проценты на сумму долга по статье 317.1 Гражданского кодекса РФ не начисляются. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.2. В случае не получения Заказчиком СИ, в сроки установленные п. 3.1.3 и в случае нарушения срока оплаты в соответствии с п. 4.2. Договора более чем на 5 (пять) рабочих дней, Исполнитель за каждый последующий день хранения СИ имеет право взимать вознаграждение за хранение каждой единицы СИ в размере 120,00 (сто двадцать рублей 00 копеек) с учетом НДС. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1. Договор вступает в силу с даты подписания Сторонами, указанной на титульном листе и действует до 31.12.2020 года, а в части взаиморасчетов до полного исполнения обязательств Сторонами. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Настоящий Договор, заключенный посредством факсимильной связи, имеет юридическую силу для каждой из Сторон с последующим обязательным обменом оригиналами Договора (факс Исполнителя (495) 546-45-01). | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.4. Выполнение выездных работ по настоящему Договору осуществляется Исполнителем с учетом особенностей предусмотренных пунктами 2.2., 3.3.5. и 4.1. настоящего Договора. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.5. После выполнения работ по настоящему Договору все претензии по состоянию СИ и документации на них, их комплектности указываются в письменном виде при приемке СИ представителем Заказчика. После выдачи СИ представителю Заказчика или выезда представителей Исполнителя с места выполнения работ по Договору претензии Исполнителем не принимаются. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.6. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. Оперативное решение вопросов, связанных с предметом Договора, со стороны Исполнителя осуществляет: Отдел по работе с заказчиками и подготовке технической документации Менделеевского филиала ФБУ «Ростест-Москва» тел. (495)546-45-20; юридический отдел тел. (495)546-45-02; Финансовый отдел Менделеевского филиала ФБУ «Ростест-Москва» тел. (495)546-45-09 и со стороны Заказчика тел./.факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.7. Допускается направление сторонами Актов сверки взаиморасчетов посредством факсимильной связи: факс Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс Исполнителя (495)546-45-01, а так же по следующим адресам электронной почты: e-mail Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail Исполнителя info.mdl@rostest.ru, с обязательным обменом оригиналами. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.8. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г.Москвы. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.9. Копии учредительных документов, аттестатов аккредитации, Прейскуранта, образцов Актов сдачи-приемки, формы Заявлений (квитанций) и заявок (писем), другие документы и контактная информация Исполнителя размещены на сайте www.rostest.ru. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.10. Настоящий Договор не может быть использован в рамках проводимых торгов или закупочных процедур, в качестве согласия Исполнителя на его привлечение как соисполнителя (субподрядчика) или коллективного участника на стороне Заказчика. Настоящий Договор не подтверждает наличия каких-либо партнерских отношений между Исполнителем и Заказчиком, кроме выполнения работ (оказания услуг) прямо предусмотренных настоящим Договором и не дает права использования наименования Исполнителя, его товарных знаком, ссылок на Исполнителя и его информационные ресурсы (в том числе в сети Интернет) в целях рекламы, продвижения продукции (работ, услуг) Заказчика, либо и иных целях прямо не предусмотренных настоящим Договором. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.11. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РАСЧЕТНЫЕ СЧЕТА СТОРОН | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ | | | | | | | |  | ЗАКАЗЧИК | | | | | | | |
| **ФБУ «Ростест - Москва»** | | | | | | | |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | |
| 117418, г. Москва, Нахимовский пр-кт, д. 31 Реквизиты Банка: ГУ Банка России по ЦФО | | | | | | | |  | Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| р/сч 40501810845252000079 БИК 044525000 | | | | | | | | | ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| Получатель: ИНН 7727061249/ КПП 772701001 | | | | | | | |  | Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| УФК по г. Москва л/сч 20736X02520 ФБУ «Ростест - Москва» | | | | | | | | | БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_ корр.сч.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| КБК 00000000000000000130, ОКАТО 45293590, | | | | | | | | | ОКАТО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| ОКПО 11246589, ОГРН 1027700066415, ОКТМО 45908000 | | | | | | | | | ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| Директор Менделеевского филиала | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| ФБУ «Ростест-Москва» | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | А.Б. Авдеев / / | | | | | | | | | | | | |
| М.П. | | | | | | | | | М.П. | | | | | | | | |