Заместителю Генерального директора

ФБУ «Ростест-Москва»

Меньшикову А.Д.

Название организации, ИНН и КПП на фирменном бланке.

**Сопроводительное письмо**

Прошу провести работы по Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. и/или по счету №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г., СИ принадлежащих \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (карточка № \_\_\_\_\_\_\_\_\_).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| №п/п | № по дог | Наименование СИ | Тип | Заводской номер | | Кол-во СИ | Поверка | Калибровка | Аттестация ИО | Пределы (диапазон)  измерений | Эталон,  класс точности (разряд), погрешность, год выпуска, ГПЭ. | Протокол | Срочно (1/3/5) дней | Номер в государственном реестре СИ\* |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* В случае сдачи СИ на калибровку, указать методику калибровки.

1. СИ принимаются в поверку согласно Приказа Минпромторга России от 31.07.2020 № 2510 «Об утверждении порядка проведения поверки средств измерений, требований к знаку поверки и содержанию свидетельства о поверке».
2. При наличии у СИ отдельных дополнительные датчиков, блоков, проводов и т.д., размещенных не в штатной упаковке, они принимаются в отдельной таре с описью (Приложение №1).
3. В случае проведения поверки (калибровки) средств измерений, **которые Вы планируете включить** **в состав эталона** (при первичной аттестации эталона), необходимо предоставить сведения о соответствии средства измерений разряду и указать государственную поверочную схему. При присвоении разряда по локальной поверочной схеме приложить её к настоящему письму (в графе «Эталон»).
4. В случае проведения поверки (калибровки) средств измерений, **входящих в состав эталона** (при периодической аттестации эталона), необходимо приложить копию «Правил содержания и применения эталона» к настоящему письму (в графе «Эталон»).
5. Организации, которые впервые обращаются в ФБУ «Ростест-Москва» или у которых поменялись реквизиты, должны предоставить карточку организации.

**Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО**

**Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО**

Исп. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

Т/ф. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Моб. тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*При сдаче СИ в поверку, наличие заполненного сопроводительного письма - обязательно.

**Приложение №1**

Опись:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |